



Die Gemeinde Höchenschwand sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Kassenverwalter/ in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

### **Die wesentlichen Aufgaben:**

- alle Kassengeschäfte der Gemeinde nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften (GemO, GemHVO, GemKVO,..)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs der Gemeinde
- Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Statistiken

(Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten)

### **Ihre Qualifikationen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Genauigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fachwissen im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (SAP) sind wünschenswert

### **Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine unbefristete Stelle mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem Tarifvertrag (TVöD)
- eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobrad

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Michael Herr, Rechnungsamtsleiter,  
E-Mail: [michael.herr@hoechenschwand.de](mailto:michael.herr@hoechenschwand.de) oder Bettina Böhler, Personalamt,  
E-Mail: [bettina.boehler@hoechenschwand.de](mailto:bettina.boehler@hoechenschwand.de), jederzeit gerne zur Verfügung.

**Sie sind Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens zum 21.03.2025  
gerne auch per E-Mail: [rathaus@hoechenschwand.de](mailto:rathaus@hoechenschwand.de)  
Bürgermeisteramt Höchenschwand, Waldshuter Str. 2, 79862 Höchenschwand